



REGOLAMENTO INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE COORDINAZIONE GENITORIALE SISTEMICA (A.CO.GE.S.)

PREMESSA

Il regolamento interno disciplina, nel rispetto dello statuto, le procedure associative, i criteri relativi alla formazione di base e continua, le procedure di riconoscimento dei corsi di formazione e gli eventi programmati dall'associazione, con i rispettivi crediti per i soci.

Il regolamento, strumento più articolato e flessibile, fornisce ai Soci regole chiare e precise da seguire, fermo restando che il senso dell'esistenza dell'associazione resta subordinato alla capacità di ciascun socio di impegnarsi nel perseguire lo scopo sociale.

Il presente regolamento disciplina altresì l'organizzazione territoriale dell'Associazione attraverso le Macro Aree, ai sensi degli artt. 36 e seguenti dello Statuto.

Esso si compone di n. ____ articoli e può essere modificato dal Consiglio Direttivo ACOGES.

Testo del Regolamento Interno

Art. 1 - La Coordinazione Genitoriale Sistemica

La Coordinazione Genitoriale è un processo di risoluzione attiva delle controversie centrato sul minore, attraverso il quale un professionista che si occupa di famiglie e minori, con formazione ed esperienza nella mediazione familiare, aiuta i genitori altamente conflittuali ad attuare il loro piano genitoriale, facilitando la risoluzione delle controversie in maniera tempestiva, sensibilizzandoli sui bisogni dei loro figli e, previo consenso delle parti, prendendo decisioni in base al contratto di incarico.

La Coordinazione Genitoriale può anche essere disposta dal Tribunale, che conferisce mandato al professionista, adeguatamente formato, per la gestione della conflittualità genitoriale al fine di giungere alla risoluzione della controversia.

Si rivolge a famiglie altamente conflittuali.

L'associazione non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale.

L'associazione si ispira a principi di solidarietà, trasparenza e democrazia, favorendo la partecipazione dei soci alla vita associativa.

Art. 2 – Soci

La regolamentazione della vita associativa fa espresso riferimento a quanto contenuto nello statuto vigente.

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto dello statuto, del presente regolamento, delle linee guida di AFCC e delle deliberazioni assunte dagli organi rappresentativi.



La mancata partecipazione per 3 sedute consecutive, nel corso di un anno, di un membro del del Consiglio dei Probiviri, ne comporta la decadenza dalla carica, ex art. 12 dello Statuto.

I membri del Consiglio Direttivo che non intervengono alle sedute di Consiglio, senza giustificato motivo, per più di tre volte di seguito, decadono dalla carica (ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 dello Statuto) e verranno sostituiti con apposita delibera, dal primo dei non eletti, se presente.

Nel primo caso, l'Assemblea ratificherà l'avvenuta nomina; nel secondo caso, l'Assemblea provvederà alla relativa elezione, con le modalità previste dallo Statuto.

Possono essere Soci le persone fisiche, le persone giuridiche e altri Enti che presentino domanda di adesione e che abbiano una specifica formazione riconosciuta da A.CO.GE.S. in Coordinazione Genitoriale Sistemica.

I Soci saranno classificati in 7 distinte categorie, così identificati: (per ulteriori informazioni riguardanti le caratteristiche di ciascun socio si rimanda allo Statuto)

- 1) Soci Fondatori
- 2) Soci Onorari
- 3) Soci Ordinari Enti o Persone Giuridiche
- 4) Soci Ordinari Professionisti
- 5) Soci in Formazione
- 6) Soci Formatori/ Didatti
- 7) Soci Supervisor

Le domande di iscrizione a A.CO.GE.S., andranno indirizzate al Consiglio Direttivo che con delibera e giudizio insindacabile non motivato, si esprime circa l'accettazione della domanda di adesione.

Sarà costituito il registro dei soci dell'associazione all'interno del quale saranno distinte le diverse tipologie di Socio. All'interno del registro soci saranno riportate le informazioni di ciascun socio, specificando la tipologia del socio, i dati anagrafici, il numero associativo e i contatti.

1) Soci Fondatori

Sono Soci Fondatori i seguenti Centri:

- Centro Co.Me.Te. di Empoli Srls
- Associazione Culturale Co.Me.Te di Firenze, aps

2) Soci Onorari

Sono Soci Onorari quelle Personalità, Società o Enti che vengono nominate, a giudizio insindacabile, dal Consiglio Direttivo. La qualifica di Socio Onorario è a vita (salvo recesso dell'interessato).



3) Soci Ordinari Enti o Persone Giuridiche

Per associarsi ad A.CO.GE.S. come socio Ordinario Ente o Persona Giuridica nella persona del legale rappresentante, l'ente deve avere tra il proprio personale almeno due operatori formati alla Coordinazione Genitoriale Sistemica secondo i requisiti richiesti dall'Associazione A.CO.GE.S.

È necessario compilare il modulo di iscrizione Soci Ordinari Enti o Persone Giuridiche, con scadenza il 31 Dicembre di ogni anno.

Successivamente all'accettazione della richiesta di iscrizione da parte del Direttivo, l'associato è tenuto al versamento della quota associativa annuale di € 120,00 tramite bonifico bancario.

Il pagamento della quota costituisce condizione per la permanenza nell'Associazione. La quota deve essere versata entro il 31 Marzo di ogni anno.

Il Direttivo di ACOGES prenderà visione delle richieste di iscrizione corredate di tutta la documentazione necessaria e risponderà nel più breve tempo possibile.

4) Socio Ordinario Professionista

Per associarsi ad ACOGES come socio professionista è necessario compilare il modulo di iscrizione Soci Professionisti, con scadenza il 31 Dicembre di ogni anno.

Successivamente all'accettazione della richiesta di iscrizione da parte del Direttivo, l'associato è tenuto al versamento della quota associativa annuale di € 80,00 tramite bonifico bancario.

Il pagamento della quota costituisce condizione per la permanenza nell'Associazione. La quota deve essere versata entro il 31 Marzo di ogni anno.

Il Direttivo di ACOGES prenderà visione delle richieste di iscrizione corredate di tutta la documentazione necessaria e risponderà nel più breve tempo possibile.

Il professionista deve:

- possedere una Laurea in materie umanistiche o scienze sociali o sociologia o giurisprudenza, o in alternativa una Laurea magistrale in pedagogia, scienze dell'educazione, scienze della formazione o similari, oppure essere iscritto ad uno dei seguenti albi professionali: avvocati, assistenti sociali, psicologi, medici o similari, oppure essere un mediatore familiare;
- aver frequentato il corso riconosciuto in Coordinazione Genitoriale Sistemica;
- aver partecipato ad un evento annuale organizzato da ACOGES.

I Soci Professionisti mantengono la loro qualifica di Soci con rinnovo annuale della quota associativa e con il conseguimento dei crediti biennali della formazione continua.

5) Socio in Formazione:



Gli allievi in formazione presso un centro formativo riconosciuto ACOGES sono tenuti all'iscrizione come soci in formazione. Per associarsi come socio in formazione è necessario compilare il modulo di iscrizione Soci in formazione, con scadenza il 31 Dicembre di ogni anno.

Successivamente all'accettazione della richiesta di iscrizione da parte del Direttivo, l'associato è tenuto al versamento della quota associativa annuale di € 40,00 tramite bonifico bancario.

Il pagamento della quota costituisce condizione per la permanenza nell'Associazione. La quota deve essere versata entro il 31 Marzo di ogni anno.

Il Direttivo di ACOGES prenderà visione delle richieste di iscrizione corredate di tutta la documentazione necessaria e risponderà nel più breve tempo possibile.

Il socio in formazione, oltre alla certificazione di frequentazione di un corso riconosciuto in Coordinazione Genitoriale Sistemica, deve possedere una Laurea in materie umanistiche o scienze sociali o sociologia o giurisprudenza, o in alternativa una Laurea magistrale in pedagogia, scienze dell'educazione, scienze della formazione o similari, oppure essere iscritto ad uno dei seguenti albi professionali: avvocati, assistenti sociali, psicologi, medici o similari, oppure essere un mediatore familiare.

I Soci in Formazione mantengono la loro qualifica di Soci soltanto con rinnovo annuale della quota associativa.

6) Socio Formatore/Didatta

Per associarsi ad ACOGES come socio Formatore è necessario compilare il modulo di iscrizione Soci Formatori/Didatti, con scadenza il 31 Dicembre di ogni anno.

Successivamente all'accettazione della richiesta di iscrizione da parte del Direttivo, l'associato è tenuto al versamento della quota associativa annuale di € 120,00 tramite bonifico bancario.

Il pagamento della quota costituisce condizione per la permanenza nell'Associazione. La quota deve essere versata entro il 31 Marzo di ogni anno.

Il Direttivo di ACOGES prenderà visione delle richieste di iscrizione corredate di tutta la documentazione necessaria e risponderà nel più breve tempo possibile.

Possono essere Soci Formatori/didatti di Coordinazione Genitoriale Sistemica, previa domanda, i soci formati specificatamente in Coordinazione Genitoriale Sistemica che abbiano seguito, in qualità di osservatori, un ulteriore corso di Coordinazione Genitoriale Sistemica, organizzato da uno dei centri riconosciuti dall'associazione, e abbiano sostenuto un esame finale con tesi.

La prova di esame prevede la presentazione di una tesi composta da una parte teorica relativa alla Coordinazione Genitoriale Sistemica, e la presentazione di una lezione attinente al percorso formativo in Coordinazione Genitoriale Sistemica.

Possono altresì essere Soci Formatori/Didatti di Coordinazione Genitoriale Sistemica, previa domanda, i didatti A.I.M.S., A.I.T.F. o associazioni equipollenti riconosciute, che abbiano svolto una formazione in Coordinazione Genitoriale Sistemica, conseguita presso uno dei centri riconosciuti dall'associazione ed



abbiano sostenuto un esame finale, attinente alla sola parte teorica relativa alla Coordinazione Genitoriale sistemica.

I Soci Formatori/Didatti mantengono la loro qualifica di Soci soltanto con rinnovo annuale della quota associativa.

7) Soci Supervisor

Per associarsi ad ACOGES come socio Supervisore è necessario compilare il modulo di iscrizione Soci Supervisor, con scadenza il 31 Dicembre di ogni anno.

Successivamente all'accettazione della richiesta di iscrizione da parte del Direttivo, l'associato è tenuto al versamento della quota associativa annuale di € 130,00 tramite bonifico bancario.

Il pagamento della quota costituisce condizione per la permanenza nell'Associazione. La quota deve essere versata entro il 31 Marzo di ogni anno.

Il Direttivo di ACOGES prenderà visione delle richieste di iscrizione corredate di tutta la documentazione necessaria e risponderà nel più breve tempo possibile.

Sono Soci Supervisor coloro i quali siano in possesso del titolo di Coordinatore Genitoriale

Sistemico conseguito attraverso un percorso formativo riconosciuto da A.CO.GE.S. ed abbiano svolto attività didattica in almeno 2 corsi di Coordinazione Genitoriale Sistemica ed abbiano condotto almeno 2 casi di Coordinazione Genitoriale.

I Soci Supervisor mantengono la loro qualifica di Soci soltanto con rinnovo annuale della quota associativa.

Art. 3 – Rimborsi

La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'associazione.

Tutte le cariche sociali sono a titolo gratuito, non oneroso per l'Associazione. Sono, altresì, previsti rimborsi spese di viaggio (ma non di soggiorno), preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo. .

Il Consiglio Direttivo potrà deliberare di volta in volta eventuali rimborsi da versare ai Soci che abbiano sostenuto in proprio spese su incarico dell'Associazione.

Art. 4 Requisiti di eleggibilità agli organi dell'Associazione

Possono essere designati a ricoprire cariche all'interno degli organi associativi, esclusivamente i Soci:

- iscritti all'Associazione da almeno 4 (si legga quattro) anni. Il Consiglio Direttivo si riserva la possibilità di proporre un candidato in deroga a questa regola;
- con almeno 30 (si legga trenta) anni di età;



- in possesso dei requisiti morali idonei all'attività che viene svolta dalla Associazione ed alle sue finalità;
 - in regola con i pagamenti di tutte le quote annuali;
 - la cui candidatura sia giunta al Consiglio Direttivo almeno 21 (si legga ventuno) giorni prima dell'Assemblea/ riunione del Consiglio, convocata per l'elezione dei membri;
- I su precisati requisiti sono oggetto di verifica da parte del Consiglio Direttivo.

Art. 5 – Riconoscimento Centri Formativi e Centri Clinici

1) Centri Formativi:

Per fare domanda di riconoscimento ad ACOGES come Centro Formativo è necessario compilare il modulo di riconoscimento Centri Formativi, con scadenza il 31 Dicembre di ogni anno.

Successivamente all'accettazione della richiesta di iscrizione da parte del Direttivo, il

Centro è tenuto al versamento della quota associativa annuale di € 350,00 tramite bonifico bancario.

Il pagamento della quota costituisce condizione per la permanenza nell'Associazione e comprende le quote di due soci professionisti didatti. La quota deve essere versata entro il 31 Marzo di ogni anno.

Il Direttivo di ACOGES prenderà visione delle richieste di iscrizione corredate di tutta la documentazione necessaria e risponderà nel più breve tempo possibile.

Sono Centri Formativi, coloro i quali, abbiano al loro interno (o come staff esterno) almeno 2 didatti di Coordinazione Genitoriale Sistemica, o Centri A.I.M.S. o Centri A.I.T.F. o Centri

Co.Me.Te. che si avvalgano di due didatti di Coordinazione Genitoriale Sistemica iscritti nel registro dei Soci Formatori/didatti A.CO.GE.S.

La quota di riconoscimento del Centro Formativo comprende al suo interno la quota associativa di un Socio Formatore/didatta.

2) Centri Clinici:

Per fare domanda di riconoscimento ad ACOGES come Centro Clinico è necessario compilare

il modulo di riconoscimento Centri Clinici, con scadenza il 31 Dicembre di ogni anno.

Successivamente all'accettazione della richiesta di iscrizione da parte del Direttivo, il Centro è tenuto al versamento della quota associativa annuale di € 150,00 tramite bonifico bancario.

Il pagamento della quota costituisce condizione per la permanenza nell'Associazione. La quota deve essere versata entro il 31 Marzo di ogni anno.

Il Direttivo di ACOGES prenderà visione delle richieste di iscrizione corredate di tutta la documentazione necessaria e risponderà nel più breve tempo possibile.



Sono Centri Clinici, i Centri AIMS, Co.Me.Te e altri, nei quali svolgano attività di Coordinazione Genitoriale Sistemica almeno 2 soci professionisti o soci formatori/didatti o soci fondatori A.CO.GE.S.

La quota di riconoscimento del Centro Clinico comprende al suo interno la quota associativa di un Socio Professionista.

Art. 6 – Riconoscimento e Contenuto dei corsi

Il corso in Coordinazione Genitoriale sistemica deve prevedere una parte teorica e una pratica con esercitazioni sui temi e sulle tecniche apprese. Il corso si conclude con un esame finale volto alla verifica delle competenze acquisite.

Ai destinatari delle attività formative devono essere richiesti i seguenti requisiti minimi in ingresso al percorso: Laurea in materie umanistiche o scienze sociali o sociologia o giurisprudenza, o in alternativa una Laurea magistrale in pedagogia, scienze dell'educazione, scienze della formazione o similari., oppure essere iscritto ad uno dei seguenti albi professionali: avvocati, assistenti sociali, psicologi, medici o similari, oppure essere un mediatore familiare.

Per quanto concerne i candidati di nazionalità straniera, una conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, accertabile attraverso un test preliminare.

I Corsi riconosciuti sono di 2 tipi:

- 1) Corsi Riconosciuti Regione Toscana: Corso di almeno 50 ore teoriche + 23 ore di stage + esame finale e attestato di Certificazione Europea di 4° livello rilasciato dalla Regione Toscana. Tali corsi possono essere erogati soltanto da Agenzie formative accreditate Regione Toscana. I contenuti di tali corsi dovranno fare riferimento all'Allegato A delle Linee Guida di AFCC.
- 2) Corsi di formazione Riconosciuti da A.CO.GE.S.: Corso di almeno 76 ore, comprensive di 72 ore teoriche ed esercitazioni + 4 ore di esame finale e attestato rilasciato dal Centro riconosciuto da A.CO.GE.S. I contenuti di tali corsi dovranno fare riferimento all'Allegato A delle Linee Guida di AFCC.

Contenuti:

I contenuti del corso devono essere i seguenti: (come descritto nell'Allegato A delle linee guida AFCC)

Le ore del corso devono essere così suddivise:

Delle almeno 72 ore teoriche previste:

- almeno 28 devono essere relative al metodo ed alla sua applicazione nei vari ambiti(pubblico, privato, extragiudiziale, etc.);
- almeno 8 relative al diritto di famiglia che attiene alla coordinazione genitoriale;
- almeno 4 relative alla psicopatologia che può avere impatto sulla coordinazione genitoriale;
- almeno 8 relative alla psicologia dell'età evolutiva attinente alla coordinazione genitoriale;



- almeno 2 relative all'interculturalità in riferimento alla coordinazione genitoriale al tema;
- almeno 4 relative alla pedagogia in riferimento all'attività di coordinazione genitoriale;
- almeno 8 relative alla violenza intrafamiliare rilevante per la coordinazione genitoriale;
- almeno 4 alle dinamiche relazionali interne alla famiglia rilevanti per la coordinazione genitoriale;
- almeno 2 ore relative all'uso della tecnologia a supporto della coordinazione genitoriale;
- almeno 4 ore sul tema delle linee guida della coordinazione genitoriale, sui confini del ruolo del genitoriale e sull'etica e deontologia della funzione;
- i corsi dovranno prevedere almeno 4 esercitazioni pratiche: una sulla gestione del conflitto;
- 2 inerenti il metodo, una relativa alle dinamiche relazionali;

Per i corsi riconosciuti regione Toscana, Stage di almeno 23 ore in una struttura in cui si pratica Coordinazione Genitoriale;

Esame finale scritto e orale con discussione di un caso di Coordinazione Genitoriale.

Se si è frequentato un corso non riconosciuto è necessario allegare il programma completo del corso, il curriculum vitae dei formatori, l'attestato conseguito ed i riferimenti dell'Agenzia

Formativa che l'ha erogato.

Art. 7 - Formazione Continua:

La funzione della Coordinazione Genitoriale richiede una formazione continua.

I soci Professionisti e i Soci Formatori/Didatti, per rimanere iscritti all'associazione, devono conseguire 34 crediti nel biennio, ex art. 5 dello Statuto.

I crediti sono così assegnati:

- Seminario riconosciuto ore 9-18: 6 crediti ACOGES
- Seminario annuale rivolta ai Soci Professionisti: 8 crediti ACOGES
- Congresso nazionale biennale: 20 crediti ACOGES
- Relazione al Congresso nazionale biennale e alla giornata formativa annuale rivolta ai Soci professionisti: 12 crediti ACOGES
- Relazione agli Eventi in Pillole ACOGES: 6 crediti ACOGES

L'inosservanza di tali obblighi formativi può comportare la sospensione dalla qualifica di socio, l'anno successivo, secondo le modalità previste all'art.12 dello Statuto.



La sospensione verrà reiterata per un ulteriore anno, finché il socio non recupera i crediti formativi mancanti.

Qualora il socio si rimetta in pari con i crediti formativi la sospensione verrà annullata, diversamente, qualora il medesimo rimanga inadempiente per il biennio, verrà escluso dall'Associazione, ex art. 12 dello Statuto.

Art. 8 – Linee Guida

Il presente regolamento e lo statuto fanno riferimento alle linee Guida di AFCC.

Art. 9– Eventi Organizzati dall'Associazione

L'Associazione si impegna ad organizzare ed a riconoscere eventi sul tema Coordinazione Genitoriale Sistemica

Eventi gratuiti per i soci

Per i soci professionisti è previsto un evento gratuito a cadenza annuale che consente l'acquisizione di 8 crediti formativi.

Eventi riconosciuti con crediti formativi

Sono eventi riconosciuti con crediti formativi tutti gli eventi per i quali sia stata emessa domanda di riconoscimento successivamente accolta da ACOGES e ne sia stata data comunicazione al richiedente. I seminari di un'intera giornata (ore 9.00 – 18.00) hanno il riconoscimento di 6 crediti formativi.

Congressi

Il congresso dell'associazione ha luogo ogni due anni e consente di ottenere 20 crediti formativi.

Art. 10 - Consumatori

A tutela dei consumatori, ACOGES pubblica nel proprio sito web normative, approfondimenti, linee guida che forniscono supporto al consumatore nella scelta del Coordinatore genitoriale del quale avvalersi, facendo riferimento a criteri di veridicità, correttezza e trasparenza.

Gli iscritti ad ACOGES possono utilizzarne il marchio per la qualificazione dei propri servizi di Coordinazione Genitoriale Sistemica osservando la legge 4/2013 e le prescrizioni professionali



regolamentate dall'albo professionale delle professioni ordinistiche al quale eventualmente sono iscritti e rispettando le linee guida di AFCC.

A tutela dei consumatori e nel rispetto della trasparenza del servizio professionale, ACOGES, su richiesta del consumatore e/o del professionista, a seguito di opportune verifiche, potrà rilasciare ai soci professionisti, un'attestazione circa:

- requisiti necessari alla partecipazione all'Associazione;
- standard qualitativi che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Associazione;
- regolare iscrizione del professionista all'Associazione.

ORDINAMENTO TERRITORIALE: LE MACRO AREE

Art. 11 – Istituzione delle Macro Aree

1. Le Macro Aree sono istituite dal Consiglio Direttivo Nazionale, ai sensi dell'art. 36 dello Statuto, al ricorrere dei seguenti requisiti:
 - a) presenza di almeno 10 soci attivi nel territorio;
 - b) omogeneità territoriale e funzionale;
 - c) disponibilità di almeno 2 soci professionisti a ricoprire incarichi organizzativi.
2. La proposta di istituzione può essere presentata dal Consiglio Direttivo Nazionale o da almeno 5 soci appartenenti al territorio interessato.
3. La delibera istitutiva deve indicare la denominazione della Macro Area; l'ambito territoriale; l'eventuale durata.

Art. 12 – Natura e limiti operativi delle Macro Aree

1. Le Macro Aree costituiscono articolazioni territoriali prive di autonomia giuridica e patrimoniale.
2. Esse operano esclusivamente in nome e per conto dell'Associazione nazionale.
3. È fatto espresso divieto alle Macro Aree di:
 - a) aprire conti correnti o gestire fondi autonomi;
 - b) assumere obbligazioni verso terzi;
 - c) stipulare contratti senza preventiva autorizzazione del Consiglio Direttivo Nazionale.



Art. 13 – Assemblea della Macro Area

1. L'Assemblea della Macro Area è convocata almeno una volta all'anno, ai sensi dell'art. 38 dello Statuto.
2. La convocazione deve essere inviata almeno 7 giorni prima, con indicazione dell'ordine del giorno. In caso di urgenza la convocazione può essere inviata fino a 48 ore prima dell'adunanza.
3. L'Assemblea della Macro Area in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno dei soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti. Le delibere sono adottate a maggioranza dei presenti.
4. L'Assemblea elabora il programma annuale delle attività territoriali; formula proposte agli organi nazionali; favorisce il coordinamento tra i soci del territorio.
5. Le deliberazioni dell'Assemblea hanno natura propositiva e sono sottoposte a ratifica del Consiglio Direttivo Nazionale.

Art. 14 – Consiglio Direttivo della Macro Area

1. Ai sensi degli art. 39 e 40 dello Statuto, il Consiglio Direttivo delle Macro Aree è composto da 3 a 5 membri ed elegge al proprio interno Presidente, Vicepresidente e Segretario.
2. Esso attua le direttive nazionali; organizza attività a livello territoriale; cura i rapporti con il territorio.
3. Il Consiglio Direttivo della Macro Area non ha poteri di rappresentanza esterna autonoma.

Art. 15 – Procedura di autorizzazione delle attività

1. Ogni attività territoriale deve essere preventivamente autorizzata dal Consiglio Direttivo Nazionale.
2. La richiesta deve contenere la descrizione dell'iniziativa; obiettivi; eventuale budget; eventuale attribuzione di crediti formativi.
3. Il Consiglio Direttivo Nazionale delibera entro 30 giorni.

Art. 16 – Gestione economica e rimborsi

1. Le Macro Aree non dispongono di autonomia finanziaria, ai sensi dell'art. 41 dello Statuto.
2. Le spese devono essere preventivamente autorizzate dal Direttivo Nazionale e devono essere documentate e qualunque rimborso verrà erogato esclusivamente dal Consiglio Direttivo Nazionale.



Art. 17 – Rendicontazione e controllo

1. Il Consiglio Direttivo della Macro Area trasmette annualmente:
 - a) una relazione sulle attività svolte;
 - b) un rendiconto delle spese autorizzate.
2. Il Consiglio Direttivo Nazionale esercita il controllo sulla conformità delle attività alle finalità associative.

Art. 18 – Tutela dell'utenza e trasparenza (Legge 4/2013)

1. Le Macro Aree operano, nel rispetto dei principi di trasparenza; correttezza professionale e tutela del consumatore.
2. Devono utilizzare correttamente il marchio ACOGES; garantire la veridicità delle informazioni diffuse e segnalare eventuali criticità agli organi nazionali.

Art. 19 – Revoca o sospensione della Macro Area

1. Il Consiglio Direttivo Nazionale può disporre la sospensione o revoca della Macro Area in caso di:
 - a) inattività;
 - b) violazioni statutarie o regolamentari;
 - c) perdita dei requisiti minimi.